

Vacature Jr. Financial Controller

20 - 40 UUR PER WEEK | START SEPTEMBER 2022

Wil jij jouw boekhoudkundige, financiële en analytische skills inzetten voor de transitie naar een duurzame en sociale samenleving? Bij Starters4Communities werk je samen met een gemotiveerd team van (jonge) professionals aan het realiseren van bottom-up verandering door impact ondernemerschap te stimuleren. Wil jij werk met betekenis, wil je veel leren in een diverse werkomgeving en heb jij de skills in huis om onze nieuwe jr. Controller te worden? Dan is deze vacature voor jou!

STARTERS4COMMUNITIES

Wij zijn [Starters4Communities](#). Wij geloven dat bottom-up sociaal ondernemerschap de wereld op duurzame wijze kan veranderen. Wij trainen en verbinden de changemakers die hiervoor nodig zijn. Starters4Communities biedt praktijkgerichte trainingsprogramma's in impact ondernemerschap en faciliteert lokale en landelijke communities. Zo werken wij bottom-up aan de realisatie van de Sustainable Development Goals (SDGs) vanuit ons motto, leren door te doen!

We zijn in 2013 gestart als sociale onderneming en werken inmiddels in 12 steden met een vast team van medewerkers en freelancers van ongeveer 30 mensen aan verschillende trainingsprogramma's en communities, waaronder [Futureproof](#), [FIKS](#), [YIM](#) en [Impact 030](#).

VERANTWOORDELIJKHEDEN

Jij draagt zorg voor onze boekhouding, van inboeken en projectadministraties tot het opstellen van de jaarrekening. Dit doe je in nauwe samenwerking met de projectleiders, onze operationeel leidinggevende en je wordt begeleid en gecoacht door onze externe controller/financieel adviseur. Je werkt aan het stroomlijnen, standaardiseren en automatiseren van processen en zorgt dat het management team en de raad van advies van de juiste financiële inzichten verschaft wordt.

Gezien Starters4Communities een snelgroeiende organisatie is zul je veel leren en meegroeien met de onderneming. Het is belangrijk dat je ambitieus bent, goed overzicht kan houden en snel kan schakelen. Je zult ingewerkt worden door onze huidige externe controller die je als financieel adviseur bij zal blijven staan. Bij een fulltime dienstverband zul je tevens onze externe controller ondersteunen bij administraties van andere impact ondernemingen, hierdoor zal je leercurve

exponentieel toenemen. Omdat we in ontwikkeling zijn, kun je veel invloed hebben op huidige en nieuwe financiële processen, optimalisatie en het stellen van business KPI's.

OVER JOU

- Je hebt een relevante opleiding en aantoonbare ervaring (2-5 jaar, excl. stages) in financiële of economische richting.
- Je hebt de verantwoordelijkheid gehad over een gehele administratie.
- Je begrijpt financiële processen, kan in journaalposten denken en eventuele fouten eruit halen.
- Je bent analytisch en secuur.
- Je bent hands-on en je neemt je verantwoordelijkheid. Je zegt wat je doet en je doet wat je zegt.
- Je kunt goed vooruit plannen en projectmatig werken.
- Je kunt in een team werken en kunt snel schakelen.
- Je bent praktisch en denkt na over procesverbeteringen.
- Je bent vaardig in Exact online en Excel.
- Je hebt affiniteit met duurzame en sociale verandering.
- Ervaring in salarisadministratie en NMBRS is een pré.

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Je houdt toezicht op de financiële administratie van Starters4Communities.
- Je doet voorbereidende en ondersteunende werkzaamheden voor het opstellen van periodieke financiële rapportages, planning & control cyclus, subsidieverantwoordingen, interne kostenverrekeningen en de jaarrekening en bespreekt deze met het Management Team.
- Je doet voorbereidingen voor de jaarlijkse project audits.
- Je analyseert financiële programma rapportages en bespreekt deze analyses met projectleiders.
- Je helpt met het opstellen van een meerjarenbegroting.
- Je communiceert met en houdt een kort lijstje met trainers, coördinatoren, projectleiders en partners over geleverde verantwoording en facturen.
- Je controleert de boekingen van onze administratief medewerker.
- Je doet de belastingaangiftes waaronder omzetbelasting.
- Je werkt samen met verschillende stakeholders voor de optimalisatie van het administratiesysteem, werkwijzen en procedures.
- Je voert de salarisadministratie door i.s.m. ons salarisadministratiekantoor.
- Je draagt zorg voor het opstellen en analyseren van maandrapportages, budgettering en forecasting.

- Je draagt bij aan het analyseren van en adviseren over jaarplannen en business cases.
- Je ondersteunt bij het opstellen van financiële, business en KPI-analyses.
- Bij een fulltime dienstverband ondersteun je onze externe controller bij het voeren van enkele derde administraties.
- Je rapporteert aan de operationeel leidinggevende.

WAT BIEDEN WIJ?

- De kans om echt een verschil te maken met je werk!
- Je gaat deel uitmaken van een vernieuwende en pionierende beweging en een super gemotiveerd team om impact ondernemerschap in Nederland te versterken.
- Toegang tot een interessant netwerk van jonge professionals, impact ondernemers, trainers en partnerorganisaties.
- Veel flexibiliteit en zelfstandigheid (werkdagen en werkplek zijn flexibel in te richten).
- Een werkplek in het [KIT](#) (Het Tropeninstituut in Amsterdam, SDG house).
- Ongeveer elke 6 weken een inspirerende teambijeenkomst en diverse uitjes door het jaar heen.
- Salaris van €2.500,- tot €3.300,- bruto afhankelijk van ervaring, op basis van een fulltime werkweek en inclusief 8% vakantiegeld
- 25 vakantiedagen gebaseerd op een 40-urige werkweek.
- Een pensioenregeling bij Bright Pensioen.

PROCES

Herken jij jezelf in dit profiel en word je enthousiast? **Stuur ons je reactie [via dit formulier](#).**

- > Inzenden kan t/m dinsdag 30 augustus 2022.
- > Op woensdag 31 augustus 2022 selecteren we kandidaten
- > **Op maandag 5 september en dinsdag 6 september 2022 houden we de gesprekken** - houd hier alvast rekening mee in je agenda!
- > De beoogde startdatum is 12 september 2022. Uiteraard houden we rekening met geplande vakanties en verplichtingen bij andere werkgevers.

CONTACT

Neem voor meer informatie of vragen contact op met Paul de Kuyper (t/m 22 juli): paul@starters4communities.nl / 0645167665; of Wieke Meilink (vanaf 28 juli) wieke@starters4communities.nl / 06 182 702 30.